

ОБЩЕСТВО с ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕСУРС»

УТВЕРЖДЕНО  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО

«ПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕСУРС»

/ П. А. ПОТОРОПИНА

Приказ № 1 от «25» марта 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ при УСН для МАЛОГО БИЗНЕСА и ИП для БУХГАЛТЕРОВ»  
Срок реализации программы: 36 часов

Автор-составитель:  
Поторопина Полина Алексеевна

с. Беловское, Белгородский район – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДПО «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ при УСН для МАЛОГО БИЗНЕСА и ИП для БУХГАЛТЕРОВ».....	3
1.1 Цели и задачи .....	3
1.2 Область профессиональной деятельности .....	4
1.3 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт.....	5
1.4 Результаты обучения .....	9
1.5 Общая характеристика программы .....	10
2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ.....	11
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	12
3.1 Учебный план программы ДПО повышения квалификации «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ при УСН для МАЛОГО БИЗНЕСА и ИП для БУХГАЛТЕРОВ» .....	12
3.2 Календарный график программы ДПО повышения квалификации «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ при УСН для МАЛОГО БИЗНЕСА и ИП для БУХГАЛТЕРОВ».....	12
4 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ при УСН для МАЛОГО БИЗНЕСА и ИП для БУХГАЛТЕРОВ» .....	13
5. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДПО .....	14
5.1 Условия реализации программы ДПО повышения квалификации .....	14
5.2 Кадровое обеспечение реализации программы .....	15
5.3 Материально-технические база программы ДПО .....	15
5.4 Рекомендации к материально-техническим условиям со стороны обучающегося.....	16
5.5 Методические материалы .....	16
5.6 Оценочные материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	19

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Бухгалтерию часто называют вымирающим видом деятельности, поскольку сейчас создаются мощные программы, которые заменяют специалистов. Но какими бы мощными не были компьютеры, они не могут делать всё, что делает бухгалтер, например, принимать стратегические решения, которые влияют на бизнес. Бухгалтер - всегда востребованная профессия. Востребованы будут те специалисты, которые умеют адаптироваться к новым экономическим условиям, делать прогнозы на будущее и создавать финансовую политику организации. Чтобы быть хорошим бухгалтером, нужно много знать и постоянно повышать свою квалификацию.

Дополнительная профессиональная программа «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров» ООО «ПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕСУРС» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н, с учетом следующих нормативных правовых документов:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154);
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ.

## **1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Цели и задачи**

Целью Программы является повышение квалификации для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня бухгалтеров по вопросам налогового учета при применении УСН предприятиями малого бизнеса и индивидуальными предпринимателями.

#### **Задачи:**

1. Обучить слушателей:
  - как переходить на упрощенную систему налогообложения (УСН), разбираться в составе и сроках сдачи отчетности по УСН;
  - вести учет доходов и расходов при УСН;
  - рассчитывать налоги по видам деятельности;
  - заполнять налоговые декларации;
  - отражать операции в программе;
  - как работают онлайн-кассы;
  - как работает патентная система налогообложения.

2. Формирование умений и навыков ведения учета в упрощённой системе налогообложения.
3. Получить навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов - познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 1.2 Область профессиональной деятельности

### Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров»	08.002 «Бухгалтер»	6

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

*Наименование вида профессиональной деятельности:* Деятельность в области бухгалтерского учета.

*Основная цель вида профессиональной деятельности:* Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

*Отнесение к видам экономической деятельности:* деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию

*Характеристика профессиональной деятельности слушателей:*

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе УСН.
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и декларации по УСН.
- Счетная и логическая проверка правильности формирования таких числовых показателей.
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Ведение налогового учета по УСН.
- Налоговое планирование в рамках УСН.
- Исчисление и уплата налогов, взносов и сборов, обязательных при применении УСН.
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Слушатель готовится к следующим направлениям деятельности: бухгалтерский и налоговый учет при применении УСН, формирование учетной политики в целях УСН, учет доходов и расходов, формирование налоговой базы в целях УСН, заполнение Книги учета доходов и расходов по УСН, применение ПСН и АУСН в соответствии с положениями

действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

### 1.3 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	

*Требования к образованию и обучению:* среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

*Требования к опыту практической работы:* для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года

#### Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Составление и отчетность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p>

	<p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты информации</p>
--	--	---	---

	отчетности в архив в установленные сроки	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	<p>Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

	<p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового</p>	<p>налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p> <p>Разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Формировать и применять набор инструментов</p>	
--	--	--	--

	<p>учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
--	--	--	--

#### 1.4 Результаты освоения Программы

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению квалификационных требований по должности «Бухгалтер» согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения содержат характеристики профессиональных компетенций специалиста, которые формируются и совершенствуются в результате освоения Программы «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров».

## **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист будет обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

*Специалист будет обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета малого бизнеса;
- координация и контроль процесса формирования информации в системе налогового учета УСН;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности малого бизнеса;
- счетная и логическая проверка правильности формирования таких числовых показателей;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ведение налогового учета и налогового планирования в рамках УСН;
- составление необходимых форм отчетности в рамках УСН;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок,
- подготовка документов о разногласиях по результатам контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

### **1.5 Общая характеристика программы**

Программа по виду – дополнительное образование

Подвид – дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации)

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица от 35 лет и старше.

Категория слушателей: Среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного или установленного образца.

Форма освоения программы: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения. Дистанционная форма обучения

проводится средствами платформы GetCourse on-line конференций в формате вебинаров, прямых эфиров. Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная или групповая

Количество обучающихся в группе – не ограничено

Трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов

Общий срок обучения – 4 недели

Продолжительность академического часа составляет 30 минут.

Продолжительность занятий – 3 академических часа в день.

Число занятий в неделю: 2

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

Язык обучения – русский.

Содержание Программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Программа не рассчитана на получение второго высшего образования, а направлена на и расширение спектра профессиональных возможностей.

Итоговый документ – лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «ПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕСУРС».

## **2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, итоговая аттестация.

*Входной контроль* проводится в начале курса для определения уровня знаний, обучающихся на начало обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров». Проводится в форме теста.

*Текущий контроль* успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности, и направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения

(автоматизированности, быстроты выполнения и др.). Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Освоение образовательной программы заканчивается *итоговой аттестацией* (Приложение 2), с присвоением каждому слушателю результата «зачет / нечет». Форма итоговой аттестации – тест.

Зачтено	От 75% верных ответов
Не зачтено	Менее 75% верных ответов

Итоговая аттестация охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1 Учебный план Программы повышения квалификации «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров»

Наименование тем	Общая трудоемкость, час	В том числе:		Форма контроля
		ТЗ	ПЗ	
Тема 1 Входной контроль. Выбор оптимальной системы налогообложения. Сравнение ООО и ИП	4	1	3	Входной контроль: тест. Текущий контроль: видео консультация/устный опрос
Тема 2 Регистрация ИП и выбор банка	4	1	3	Текущий контроль: тест
Тема 3 Алгоритм ведения доходов и расходов.	6	1	5	Текущий контроль: задание, видео консультация/устный опрос
Тема 4 Расчет налога при УСН	4	1	3	Текущий контроль: Тест
Тема 5 Патент.	4	1	3	Текущий контроль: Тест
Тема 6. Онлайн-кассы	4	1	3	Текущий контроль: Тест
Тема 7. Налоги	6	1	5	Текущий контроль: задание, видео консультация/устный опрос
Видео консультация	2	-	2	ответы на вопросы
Итоговая аттестация	2	-	2	тест
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	

#### 3.2 Календарный график программы ДПО повышения квалификации «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров»

Наименование тем	Общая трудоемкость, час	Продолжительность обучения					
		1	2	3	4	5	6
		недел я	недел я	недел я	недел я	недел я	недел я
Входной контроль. Тема 1 Выбор оптимальной системы налогообложения. Сравнение ООО и ИП	4	1/3	-	-	-	-	-
Тема 2 Регистрация ИП и выбор банка	4	1/1	-/3	-	-	-	-
Тема 3 Алгоритм ведения доходов и расходов.	6	-	1/2	-/3	-	-	-
Тема 4 Расчет налога при УСН	4	-	-	1/2	-/1	-	-
Тема 5 Патент.	4	-	-	-	1/3	-	-
Тема 6. Онлайн-кассы	4	-	-	-	1/-	-/3	
Тема 7. Налоги	6	-	-	-	-	1/3	-/2
Видео консультация	2	-	-	-	-		-/2
Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-/2
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 4 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения.

**Тема 1 Входной контроль. Выбор оптимальной системы налогообложения. Сравнение ООО и ИП.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55915/>

**Теория.** Правила работы, технические особенности работы и правила обмена информацией. Плюсы и минусы ИП в сравнении с ООО. Выбор оптимальной системы налогообложения.

**Практика. Входной контроль.** Тест (Приложение 1) <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55913/>

**Задание** по теме урока «Выбор оптимальной системы налогообложения. Сравнение ООО и ИП». (<https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55969/>): к вам обратился клиент с просьбой помочь зарегистрировать бизнес. Они с другом открывают кофейню. И сомневаются, что именно

зарегистрировать – ИП или ООО. Просит вас помочь в этом вопросе. Какую организационно-правовую форму собственности вы ему предложите? Обоснуйте свой выбор.

**Текущий контроль.** Видео консультация, устный опрос

### Тема 2 Регистрация ИП и выбор банка

**Теория.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55919/> Нужен ли ИП расчетный счет? Как выбрать банк с наиболее выгодным тарифом. Как зарегистрировать ИП в налоговой инспекции “Умный банк”. Процедура регистрации ИП. Выбор специального режима при регистрации.

**Практика.** Отработка процедуры регистрации ИП.

**Текущий контроль.** Тест <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55934/>

### Тема 3 Алгоритм ведения доходов и расходов.

**Теория.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55920/> Доходы при УСН. Когда учитывать доходы и как отражать в книге учета. Расходы при УСН. Как отражать расходы при выборе системы: “доходы минус расходы”

**Практика.** Разбор примера заполнения КУДиР. Заполните по образцу КУДиР. Поступление на дату 20.12.2023 года было: 12 000 рублей, 3 000 рублей.

<https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55943/>

**Текущий контроль.** Видео консультация, устный опрос

### Тема 4 Расчет налога при УСН

**Теория.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55922/> Варианты бесплатного пользования правовой базы для бухгалтера. Как рассчитать налог при УСН. УСН “Доходы”. УСН “Доходы – расходы”. Вычеты по взносам для ИП

**Практика.** Разбор задания «Как рассчитать налог при УСН». Памятка по ЕНС

**Текущий контроль.** Тест <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55952/>, видео консультация

## Тема 5 Патент.

**Теория.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55924/> Кто может применять патентную систему налогообложения. Расчёт выручки от патента. Сроки выдача патента.

**Практика.** Разбор задания и выполнение - Как рассчитать, уменьшить и оплатить стоимость патента.

**Текущий контроль.** Тест <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55947/>, видео консультация

## Тема 6. Онлайн-кассы

**Теория.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55925/> Какие есть штрафы для ИП. Как работают онлайн-кассы. Альтернативные способы онлайн касс, кто может применять.

**Практика.** Разбор и выполнение задания:

Как организовать номенклатурный учет, чтобы в чеке выбивалось название.

**Текущий контроль.** Тест <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55961/>, видео консультация

## Тема 7. Налоги

**Теория.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55926/> Как рассчитать и заплатить страховые взносы на предпринимателя. Страховые взносы на сотрудников. Когда нужна среднесписочная численность работников?

**Практика.** У ИП в январе было 5 сотрудников и еще 1 устроился на работу с 16 января.  $(15 \text{ дней} * 5 \text{ сотрудников} + 16 \text{ дней} * 6 \text{ сотрудников}) / 31 \text{ день в январе} = 5,5 \text{ человек за январь}$ . Таким же способом посчитайте сотрудников за остальные месяцы.

Шаг 2. Посчитайте ССЧ сотрудников с неполной ставкой. Если у вас нет сотрудников с неполным рабочим днём, переходите к следующему шагу.

**Текущий контроль.** Видео консультация, устный опрос

**Итоговая видео консультация.** <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55928/>

**Итоговая аттестация.** Тест <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55930/>

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Условия реализации Программы повышения квалификации «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров»

При проведении занятия с применением дистанционных образовательных технологий, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия, объяснить обучающимся технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Курс сжатый, но качественный. Педагог отобрал для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на требованиях профессиональных стандартов, личном трудовом опыте.

Групповые и индивидуальные видео консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и слушателя в ходе обучения, организуются в дистанционном режиме.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным

образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Программа включает в себя теоретические и практические занятия. Основными видами учебных занятий являются: видео лекции, видеоконференции, практика, видео консультации. Виды занятий при организации дистанционного обучения:

Онлайн-занятие (видео занятие в записи, вебинары). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания:

- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие (прямые эфиры вопрос-ответ, online-консультация);
- фрагменты и материалы образовательных Интернет-ресурсов;
- адресные дистанционные консультации.

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы «Налоговый учет при УСН для малого бизнеса и ИП для бухгалтеров» организации ООО «ПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕСУРС» задействован кадровый потенциал: на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины Программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин Программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.

Уровень компетентности педагогических работников организации, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий соответствует требованиям Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **5.3 Материально-техническое обеспечение Программы**

ООО «Промышленный ресурс» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию Программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

**Личный кабинет:** <https://distancecourses.ru/uchetnaya-zapis-polzovatelya/enrolled-courses/>

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально-техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;

- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);
- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды;
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;
- Стул преподавателя - 1 шт.;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-III 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Веб-камера;
- Микрофон;
- Наушники;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Zoom версия: 5.12.0 (11129);

#### **5.4 Рекомендации к материально-техническим условиям со стороны обучающегося**

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

*Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.*

#### **5.5 Методические материалы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы снабжено электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы. Учебно-методическая литература представлена в виде электронных информационных и образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения.

**Список литературы:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2007 — 592 с.
2. Электронные сервисы для удаленного бухгалтера <https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55974/>

#### **5.6 Оценочные материалы**

Задачи фонда оценочных средств:

- управление процессом приобретения обучающимся и необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в дополнительных профессиональных программах;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Основными требованиями, предъявляемыми к фонду оценочных средств, являются:

- предметная направленность;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания.

Оценочные материалы по Программе размещены на платформе СДО и включают следующие формы и методы для проведения входного, текущего контроля, итоговой аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа. С примерами оценочных средств можно ознакомиться на платформе ООО «ПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕСУРС» [https://distancecourses.ru/uchetnaya-zapis-polzovatelya/enrolled-courses/»](https://distancecourses.ru/uchetnaya-zapis-polzovatelya/enrolled-courses/)

**Тест для проведения входного контроля**

<https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55913/>

1. Ваше ФИО
  2. Из какого Вы города?
  3. Сколько Вам лет?
  4. В каком классе вы учитесь?
  5. Откуда узнали о нашем образовательном центре?
  6. Проходили ли Вы раньше подобные курсы?  
Да  
Нет  
Свой ответ
  7. Как Вы оцениваете свои знания по теме "дроби" от 0 до 10?  
"0" - совсем ничего не знаю  
"10" - идеально разбираюсь в теме
- |    |    |
|----|----|
| 1. | 6  |
| 2. | 7  |
| 3. | 8  |
| 4. | 9  |
| 5. | 10 |
8. С какими трудностями Вы сталкивались при изучении дробей?
  9. Чего Вы ожидаете от курса?
  10. Как Вы планируете использовать полученные знания после прохождения курса?

**Тест для проведения итоговой аттестации**

<https://distancecourses.ru/stranitsa-kursov/bazovyj-ekspresskurs-dlya-sotrudnikov-kontraktnoj-sluzhby-zakazchika-po-44fz/55930/>

**1. Кто может не вести бухгалтерский учет**

Общество с ограниченной ответственностью

Самозанятый

Индивидуальный предприниматель

**2. Когда уплачивается фиксированная сумма налога, при какой системе налогообложения?**

патент

общая система налогообложения

упрощенная система

нет верного ответа

**3. Когда запрещено применять УСН?**

при производстве алкогольной продукции

когда общие доходы за отчетный год превышают 1 млн рублей

средняя численность работников не более 50 человек

**4. Какие доходы необходимо записывать в КУДиР?**

В КУДиР нужно записывать лишь те доходы, которые учитываются при расчёте налога.

Все доходы

**5. Какие расходы можно учитывать?**

Зарплату сотрудникам

- Аренду офиса

Плату за обслуживание счёта в банке

**6. Какие расходы нельзя учитывать?**

Плату за обслуживание счёта в банке

Аренду офиса

Покупку воды и чая в офис

Ужин в ресторане с клиентом